



Action positive VIH/sida

543 rue Yonge, 4e étage
Toronto ON M4Y 1Y5

Poste à combler: Coordonnateur-trice des programmes et interventions

Organisme: Action Positive VIH/SIDA

Type de poste: 35 heures par semaine, poste permanent

Salaire: \$45.500 - \$49.000 + avantages sociaux

Lieu de travail : Dans ses locaux

Date d'entrée en fonction : Immédiate

Date limite de soumission de candidature : 25 mars 2022

Action positive VIH/SIDA (APVS) est un organisme sans but lucratif exclusivement dédié au soutien et à l'éducation des personnes et des communautés d'expression française du Grand Toronto, qui vivent avec le VIH/sida, qui en sont affectées, ou qui sont à risque de le contracter.

Action positive cible prioritairement, mais non exclusivement, **les hommes gais et femmes, lesbiennes, bisexuel-les, transsexuel-les et transgenres et les hommes qui ont des rapports sexuels avec d'autres hommes (HARSAH) ainsi que la population autochtones et afro-caribéenne à risque**. Action positive est à la recherche d'une personne qualifiée, expérimentée et dynamique afin d'assumer l'offre de service aux personnes et la direction de ses programmes. La personne retenue dirigera la planification et la programmation des activités, assurera le soutien

des participants dans leur démarches de navigation auprès du système de santé, identifiera les possibilités de partenariat.

Le/la coordonnateur-trice des programmes et interventions appuie la direction générale dans le développement, la planification et l'exécution de toute la programmation d'APVS afin de répondre aux mandats établis par les bailleurs de fonds. Nous vous invitons à vous familiariser avec nous à www.actionpositive.ca pour plus d'information à notre sujet.

Exigences :

- **Grande discrétion et confidentialité**
- **Avoir un grand sens de l'empathie et être confortable de travailler avec une clientèle diversifiée telle que les hommes gais et femmes, lesbiennes, bisexuel-les, transsexuel-les et transgenres et les hommes qui ont des rapports sexuels avec d'autres hommes (HARSAH) ainsi que la population autochtones et afro-caribéenne à risque;**
- **Être bilingue (français/anglais);**
- **Posséder un minimum deux ans d'expérience en gestion de programmes, de projets d'organismes sociaux ou communautaires;**
- **Posséder une forte capacité de réseautage en milieu d'organismes gouvernementaux et communautaires francophones du Grand Toronto;**
- **Très bonne connaissance de la discrimination, criminalisation en milieu du VIH/sida, y compris les principes de GIPA et MEPA ;**
- **Avoir une connaissance du système de rapports OCHART serait un atout;**
- **Très bonne connaissance sur la prévention et l'éducation du VIH/sida;**
- **Habilité à faire des présentations en personnes et via ZOOM;**
- **Flexibilité à modifier son horaire en temps nécessaire;**
- **Disponibilité pour les dates sensibles. Exemple : la fierté Toronto; la journée mondiale de la lutte contre le sida;**

Responsabilités sur la planification :

- Organiser et planifier les rencontres de groupes en partenariat avec les réseaux communautaires et provinciaux;
- Organiser et planifier la programmation des ateliers de groupes pour les différentes cibles (femmes, hommes gais et bisexuels, communauté Africaine et Caribéenne, aînés);
- Animer les ateliers ou rechercher des animateurs qualifiés et pertinents selon la programmation et la nature des rencontres de groupes ou autres activités d'APVS;
- Gérer et adapter la base de données des activités et des interventions;
- Valoriser, soutenir et accompagner les personnes vivant avec le VIH/SIDA en améliorant leur bien-être physique, spirituel et psychologique.
- Offrir des services communautaires en matière d'éducation, de prévention et de sensibilisation auprès des jeunes et des adultes vivant déjà avec le VIH ou à risque de le contracter.
- Participer à lutter contre l'exclusion et la stigmatisation qui sont des facteurs favorisant la transmission du VIH et d'autres infections transmises sexuellement.

- Établir des partenariats stratégiques avec des organismes de la communauté afin d'assurer le mieux-être des personnes qui vivent avec le VIH, qui en sont affectées ou qui risquent de le contracter;
- Participer à la recherche communautaire et scientifique sur le VIH, le sida, les autres infections transmises sexuellement et la santé sexuelle des hommes gais, bisexuels, transsexuels et ceux qui ont des relations sexuelles avec d'autres hommes;
- Préparer les rapports mensuels et données;
- Assurer les efforts d'APVS pour rejoindre de nouveaux participants aux activités d'APVS et autres services offerts par l'organisme
- Mettre à jour les informations dans les réseaux sociaux et le site web;

Responsabilité sur les interventions :

- Accueillir et évaluer les demandes des participants d'APVS, les renseigner sur les services de santé et sociaux disponibles, les y référer au besoin;
- Offrir du soutien et au besoin, accompagner les participants dans leurs démarches notamment auprès des autres organismes ou agences qui offrent des services de santé et sociaux;
- Les interventions auprès des participants sont effectuées dans les bureaux d'APVS ou tout autre lieu qui pourrait faire partie des efforts de proximité;

Responsabilité pour les Bénévoles

- Coordonner le travail et accroître le nombre de bénévoles, que ce soit avec l'appui de nos événements et ateliers, au niveau de la sensibilisation et prévention du stigma du VIH, pouvant faire des visites à domicile, en milieu hospitalier ou offrir d'autres formes d'appui ;

Qualifications:

- Sens aigu de l'organisation et d'initiative, respect des délais, flexibilité;
- Capacité de travailler efficacement avec des organismes partenaires, des bénévoles et des consultants;
- Connaissance des enjeux touchant les communautés francophones du Grand Toronto qui vivent avec le VIH, qui en sont affectées ou qui risquent de le contracter;
- Excellentes habiletés interpersonnelles et de communication en personne, au téléphone et par voie électronique;
- Capacité de travailler avec une supervision minimale ainsi qu'en équipe;
- Avoir une bonne connaissance et expérience en milieu minoritaire sur le plan linguistique et expérience de vie ou travail en contexte de la diversité multiculturelle et de l'orientation sexuelle;
- Coordonner et convoquer des réunions et webinaires;
- Excellentes compétences en informatique : Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) Constant Contact;

Si ce défi s'inscrit dans votre plan de carrière et que vous désirez contribuer de façon significative à la croissance et au succès de notre organisme, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 25 mars 2022 sous pli confidentiel par courriel à michel@actionpositive.ca ou à l'adresse ci-dessous:

Michel Lussier, Directeur général
Action positive VIH/sida
543, rue Yonge, 4e étage
Toronto (Ontario) M4Y 1Y5

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt à l'égard de notre organisme; toutefois, nous communiquerons uniquement avec les candidat-e-s sélectionné-e-s pour une entrevue.

Action positive VIH/sida souscrit aux principes de l'accès à l'égalité en emploi et conçoit une société libre de la stigmatisation liée au VIH/sida. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées y compris celles vivant avec le VIH à poser leur candidature.